

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимяшевская
средняя общеобразовательная школа» муниципального образования
«Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан**

ПРИКАЗ

20.04.2019

№ О – 93

Об утверждении форм справок подтверждающих обучение

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образцы справок:
 - 1.1. об обучении для учащихся МБОУ «Тимяшевская СОШ», не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (*Приложение 1*).
 - 1.2. о периоде обучения для учащихся, обучавшихся в МБОУ «Тимяшевская СОШ» (*Приложение 2*).
 - 1.3. об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из учреждения (*Приложение 3*).
 - 1.4. о результатах государственной итоговой аттестации учащихся и экстернов МБОУ «Тимяшевская СОШ» (*Приложение 4*)
 - 1.5. о факте обучения для лиц, обучающихся в МБОУ «Тимяшевская СОШ» (*Приложение 5*),
 - 1.6. о зачислении в МБОУ «Тимяшевская СОШ» (*Приложение 6*).
2. Формы документов, утвержденных данным приказом, подлежат опубликованию на официальном сайте школы.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ю.А. Снурницын



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан
ИНН 1649006293 КПП 164901001

423280, Республика Татарстан, с. Тимяшево, ул. Школьная, дом 2А, тел +7(855)953-70-01, Stim.Len@tatar.ru

Справка об обучении
для учащихся МБОУ «Тимяшевская СОШ», не прошедших итоговой аттестации или
получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) обучался(обучалась) в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тимяшевская средняя
общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ,ЕГЭ, ГВЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4

Директор МБОУ «Тимяшевская СОШ» _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи «___» _____ г.

Регистрационный № _____

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан
ИНН 1649006293 КПП 164901001
423280, Республика Татарстан, с. Тимяшево, ул. Школьная, дом 2А, тел +7(855)953-70-01,
Stim.Len@tatar.ru

Справка о периоде обучения

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ года рождения, в том, что он (а) действительно обучался (обучалась) в
**муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тимяшевская средняя
общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан** по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

с «_____» _____ года по «_____» _____ года (приказ об
отчислении из _____ класса от «_____» _____ года)

Директор МБОУ «Тимяшевская СОШ» _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан
ИНН 1649006293 КПП 164901001
423280, Республика Татарстан, с. Тимяшево, ул. Школьная, дом 2А, тел +7(855)953-70-01,
Stim.Len@tatar.ru

**СПРАВКА об обучении
для лиц, освоивших часть образовательной программы**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в **муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Тимяшевская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики
Татарстан** по образовательным программам:

_____ (наименование образовательной программы/ образовательных программ)

В _____ классе в _____ учебном году и получил(а) по учебным
предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ - 20__ учебный год			
		1 четверть (полугодие)	2 четверть (полугодие)	3 четверть	Текущие отметки за __ четверть
1					
2					
3					

Директор МБОУ «Тимяшевская СОШ» _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Регистрационный № _____

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан
ИНН 1649006293 КПП 164901001
423280, Республика Татарстан, с. Тимяшево, ул. Школьная, дом 2А, тел +7(855)953-70-01,
Stim.Len@tatar.ru

СПРАВКА
о результатах государственной итоговой аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался(обучалась) в
**муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тимяшевская средняя
общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан**
и получил(а) следующие результаты государственной итоговой аттестации:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Результаты государственной итоговой аттестации	
		Количество баллов	Отметка
1	<i>Математика</i>	36	3
2	<i>Русский язык</i>	83	4
3	<i>Обществознание</i>	31	4

Директор МБОУ «Тимяшевская СОШ» _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ г. Регистрационный № _____

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан
ИНН 1649006293 КПП 164901001
423280, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Тимяшево, ул. Школьная, д.2А, тел.:
+7(855)953-70-01, Stim.Len@tatar.ru

ШТАМП
ОУ

С П Р А В К А

Выдана администрацией МБОУ «Тимяшевская СОШ»
в том, что _____
на 20__-20__ учебный год действительно обучается
в ____ классе вышеназванной школы.
Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор школы: _____ / _____ /

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан
ИНН 1649006293 КПП 164901001
423280, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Тимяшево, ул. Школьная, д.2А, тел.:
+7(855)953-70-01, Stim.Len@tatar.ru

ШТАМП
ОУ

С П Р А В К А

Выдана администрацией МБОУ «Тимяшевская СОШ»
в том, что прибывший из _____
(ОУ, откуда прибыл обучающийся)
с _____ 20__ г. зачислен в ____ класс вышеназванной школы.
Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор школы: _____ / _____ /

МП

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета школы.

Протокол от 20.04.2019 № 4



ТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Тимяшевская СОШ»

Ю.А. Снурницин

Введен приказом от 20.04.2019 № 0-92

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке заполнения и выдачи справок, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке заполнения и выдачи справок, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан» (далее - Положение) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справок, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан» (далее - Школа).

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

1.3. Формы справок подтверждающих обучение в Школе утверждаются приказом директора Школы

1.4. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2. Справка об обучении для учащихся МБОУ «Тимяшевская СОШ», не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

2.1. Справка выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

2.2. Оформление и выдача справки об обучении в Школе лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора Школы.

2.3. В справке об обучении в Школе указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название

- учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
 - в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами);
 - на незаполненных строках справки об обучении в Школе (в таблице) ставится «Z»;
 - дата заполнения справки об обучении в Школе.
- 2.4. Подпись директора Школы проставляется пастой синего или фиолетового цветов.
- 2.5. Заполненные справки заверяются печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 2.6. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.
- 2.7. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в Школе.
- 2.8. Книга регистрации выданных справок об обучении в Школе содержит следующие сведения:
- номер учетной записи (по порядку);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - дату рождения учащегося;
 - регистрационный номер справки об обучении в Школе;
 - итоговые отметки учащегося;
 - подпись получателя справки об обучении в Школе;
 - дату выдачи справки об обучении в Школе.
- 2.9. Записи в книге учета выданных справок об обучении в Школе заверяются подписями классного руководителя, директора Школы и печатью Школы.
- 2.10. Копия справки об обучении в Школе вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в Школе

- 3.1. Справка о периоде обучения в Школе выдается учащимся, отчисленным из Школы по различным основаниям.
- 3.2. Оформление и выдача справки о периоде обучения в Школе осуществляется на основании:
- заявления родителей об отчислении учащегося;
 - решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.
- Оформление и выдача справки о периоде обучения в Школе не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Школы.
- 3.3. В справке указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
 - дата рождения учащегося;
 - образовательная программа, по которой учащийся обучался;
 - период обучения (приказ об отчислении, класс и дата отчисления)
- 3.4. Подпись директора Школы проставляется пастой синего или фиолетового цветов.
- 3.5. Заполненные справки о периоде обучения в Школе заверяются печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 3.6. Справку о периоде обучения в Школе заполняет классный руководитель учащегося
- 3.7. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в Школе.
- 3.8. В Школе ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в Школе, которая содержит следующие сведения:
- номер учетной записи (по порядку);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- регистрационный номер справки об обучении в Школе;
- подпись получателя справки об обучении в Школе;
- дату выдачи справки об обучении в Школе.

4. Выдача других документов, подтверждающих обучение.

4.1. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из Школы содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование образовательной программы, класс последнего года обучения, учебный год, оценки по учебным предметам за последний год обучения (по четвертям или полугодиям, текущие оценки).

Подпись директора Школы проставляется пастой синего или фиолетового цветов. Заполненная справка заверяется печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

Справку заполняет классный руководитель учащегося. Справка передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок.

4.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил государственную итоговую аттестацию, результаты государственной итоговой аттестации.

Справку заполняет классный руководитель учащегося. Справка передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок.

Подпись директора Школы проставляется пастой синего или фиолетового цветов. Заполненная справка заверяется печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

4.3. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Школе содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается.

Справку заполняет и регистрирует в книге учета выданных справок секретарь школы.

Подпись директора Школы проставляется пастой синего или фиолетового цветов. Заполненная справка заверяется печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

В левом углу справки проставляется штамп Школы с указанием регистрационных данных.

4.4. Справка о зачислении в Школу содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату зачисления, класс, из какой школы прибыл учащийся.

Справку заполняет и регистрирует в книге учета выданных справок секретарь школы.

Подпись директора Школы проставляется пастой синего или фиолетового цветов. Заполненная справка заверяется печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

В левом углу справки проставляется штамп Школы с указанием регистрационных данных.